



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU UNTUK  
PEJABAT ESELON III, ESELON IV, PEJABAT  
FUNGSIONAL DAN STAF PELAKSANA  
TAHUN 2025**

***DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN  
BARITO UTARA***





**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jln. A. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com)

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS DINAS**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir.DWI MUJIATI**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : **SILAS PATIUNG,S.Si,Apt**  
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas ,

**SILAS PATIUNG, S.Si,Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,  
Sekretaris Dinas ,

**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS DINAS PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK**  
**KELUARGA BERENCANA, DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN**  
**DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN BARITO UTARA**  
**TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1. Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100,00 %	Non IKU
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	2. Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	100,00 %	Non IKU
3.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3. Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00 %	Non IKU
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100,00 %	Non IKU
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5. Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100,00 %	Non IKU
6.	Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	6. Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	100,00 %	Non IKU
7.	Penyedia Administasi Pelaksana Tugas ASN	7. Persentase Administrasi Pelaksana Tugas ASN	100,00 %	Non IKU
8.	Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	8. Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya	100,00 %	Non IKU
9.	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	9. Persentase Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100,00 %	Non IKU
10.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan akhir tahun SKPD	10. Presentase capaian realisasi keuangan pengelola Program	1 Laporan	Non IKU

11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	11. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100,00 %	Non IKU
12	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis Anggaran	12. Persentase Penyusunan , Pelaporan dan Analisis Prognosis Anggaran	100,00 %	Non IKU
13	Menyusun Dokumen perencanaan perangkat daerah	13. Persentase penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah	100,00 %	Non IKU
14	Mengkoordinasi dan menyusun dokumen RKA-SKPD	14. Persentase koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	100,00 %	Non IKU
15	Mengkoordinasi dan menyusun dokumen perubahan RKA-SKPD	15. Persentase koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	100,00 %	Non IKU
16	Mengkoordinasi dan menyusun DPA-SKPD	16. Persentase koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	100,00 %	Non IKU
17	Mengkoordinasi dan menyusun perubahan DPA-SKPD	17. Persentase koordinasi dan penyusunan perubahan DPA-SKPD	100,00 %	Non IKU
18	Mengkoordinasi dan menyusun laporan capaian kinerja dan iktisar Realissi SKPD	18. Persentase koordinasi dan persentase laporan capaian kinerja dan iktisar Realissi SKPD	100,00 %	Non IKU
19	Mengevaluasi kinerja perangkat daerah	19. Persentase koordinasi evaluasi kinerja perangkat daerah	100,00 %	Non IKU

	<b>Program dan Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp715.005.300,00</b>	<b>APBD</b>
a	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Dan Kelengkapannya	Rp305.100.000,00	APBD
b	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp77.905.300,00	APBD
c	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi	Rp50.000.000,00	APBD
d	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Rp7.000.000,00	APBD
e	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Rp5.000.000,00	APBD
f	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp270.000.000,00	APBD
2	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp1.075.013.983,00</b>	<b>APBD</b>
a	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp115.000.000,00	APBD
b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp50.000.000,00	APBD
c	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp46.137.483,00	APBD
d	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp45.001.750,00	APBD
e	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Rp29.999.750,00	APBD
f	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp9.600.000,00	APBD
g	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp770.875.000,00	APBD
h	Dukungan Pelaksanaan sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp8.400.000,00	APBD
3	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp1.626.783.000,00</b>	<b>APBD</b>
a	Pengadaan Mebel	Rp168.800.000,00	APBD
b	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp149.600.000,00	APBD
c	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp1.212.083.000,00	APBD
d	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp96.300.000,00	APBD
4	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp1.335.800.000,00</b>	<b>APBD</b>
a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp6.000.000,00	APBD
b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp309.000.000,00	APBD
c	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp15.000.000,00	APBD
d	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp1.005.800.000,00	APBD

5	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp466.340.327,00	APBD
a	Penyedia jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas	Rp90.000.000,00	APBD
b	Penyedia jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan perijinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Rp90.000.000,00	APBD
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp186.340.327,00	APBD
D	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Rp100.000.000,00	APBD
6	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp12.688.555.700,00</b>	<b>APBD</b>
a	Penyedia Gaji dan Tunjangan ASN	Rp11.923.585.700,00	APBD
b	Penyedia Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Rp280.000.000,00	APBD
c	Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp160.000.000,00	APBD
d	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp112.168.000,00	APBD
e	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan akhir Tahun SKPD	Rp53.492.000,00	APBD
f	Koordinasi dan Penyusunan laporan Keuangan Bulanaan/Triwulan/Semesteraan SKPD	Rp109.310.000,00	APBD
G	Penyusunan Pelaporan dan analisis Prognosis anggaran	Rp50.000.000,00	APBD
7	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp844.618.590,00</b>	<b>APBD</b>
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp313.124.000,00	APBD
b	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp45.000.000,00	APBD
c	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp24.895.500,00	APBD
d	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp75.000.000,00	APBD
e	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp55.000.000,00	APBD
F	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisara Realisasi Kinerja SKPD	Rp126.838.000,00	APBD
g	Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Rp204.761.090,00	APBD

<b>TOTAL KESELURUHAN :</b>	<b>Rp18.752.116.900,00</b>
----------------------------	----------------------------

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Kepala Dinas,



**SILAS PATIUNG, S.Si,Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Sekretaris Dinas ,



**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA  
DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jln. A. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email : bkbppmteweh@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RASONA DHARMAYANTI, SST.,M.I.P**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Dinas Pengendalian Penduduk,  
Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan  
Anak Kabupaten Barito Utara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.DWI MUJIATI**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan  
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito  
Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

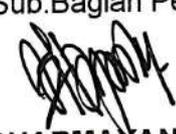
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 11 Pebruari 2025

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas

  
**Ir. Dwi Mujiati**  
NIP. 19691119 199503 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub.Bagian Perencanaan

  
**RASONA DHARMAYANTI, SST.,M.I.P**  
NIP. 19760317 200501 2 009

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN**  
**PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK**  
**KELUARGA BERENCANA DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	1. Mengumpulkan dan menyusun rencana kerja, rencana strategi, indikator kinerja kunci ( IKK ) Dinas;	1 Persentase Pengumpulan dan Penyusunan Rencana Kerja,Rencana Strategis,dan Indikator Kinerja Kunci Dinas	100,00 %	Non IKU
	2. Menyusun rencana anggaran belanja dan perubahan anggaran belanja dinas;	2 Persentase Penyusunan Anggaran Belanja dan Perubahan Anggaran Belanja Dinas	100,00 %	Non IKU
	3. Mengumpulkan dan menyusun rencana kerja dari masing-masing satuan kerja di lingkungan dinas;	3 Persentase Pengumpulan dan Penyusunan rencana kerja dari masing-masing satuan kerja di lingkungan dinas;	100,00 %	Non IKU
	4. Mengumpulkan dan menyusun rencana kinerja tahunan dan LAKIP dinas dari masing-masing satuan kerja di lingkungan dinas;	4 Persentase Pengumpulan dan Penyusunan rencana kinerja tahunan dan LAKIP dinas dari masing-masing satuan kerja di lingkungan dinas;	100,00 %	Non IKU
	5. Mengumpulkan dan menyusun indikator kinerja utama ( IKU ) Dinas	5 Persentase Pengumpulan dan Penyusunan indikator kinerja utama ( IKU ) Dinas	100,00 %	Non IKU

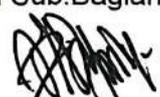
7	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp844.618.590,00</b>	<b>APBD</b>
a	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp313.124.000,00	APBD
b	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp45.000.000,00	APBD
c	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp24.895.500,00	APBD
d	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp75.000.000,00	APBD
e	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp55.000.000,00	APBD
F	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisara Realisasi Kinerja SKPD	Rp126.838.000,00	APBD
g	Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	Rp204.761.090,00	APBD

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Sekretaris Dinas

Kepala Sub.Bagian Perencanaan

  
**Ir. DWI MUJIATI**  
 NIP. 19691119 199503 2 001

  
**RASONA DHARMAYANTI, SST.,M.I.P**  
 NIP. 19760317 200501 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jln. A. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh

Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com)

PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA  
KABUPATEN BARITO UTARA  
TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj.HIJRATUL ISMI,SP, M.IP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk,  
Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan  
Anak Kab. Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.DWI MUJIATI**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan  
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kab.Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

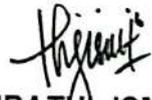
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas ,

  
**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub.Bagian Keuangan,

  
**Hj. HIJRATUL ISMI, SP, M. IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006

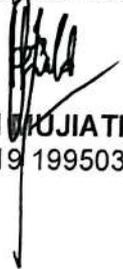
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK**  
**KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Persentase Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	100,00 %	Non IKU
2	Tersedianya Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Persentase Administrasi Pelaksana Tugas ASN	100,00 %	Non IKU
3	Tersedianya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Persentase SPJ yang masuk dan dapat di proses pembayarannya	100,00 %	Non IKU
4	Tersedianya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Persentase Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100,00 %	Non IKU
5	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan dan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	Presentase capaian realisasi keuangan pengelola Program	100,00%	Non IKU
6	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan dan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	Non IKU
7	Tersedianya Penyusunan , Pelaporan dan Analisis Prognosis Anggaran	Persentase Penyusunan , Pelaporan dan Analisis Prognosis Anggaran	100,00 %	Non IKU

No,	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 12.688.555.700,00</b>	
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 11.923.585.700,00	APBD
2	Tersedianya Administrasi Pelaksana Tugas ASN	Rp. 280.000.000,00	APBD
3	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 160.000.000,00	APBD
4	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp. 112.168.000,00	APBD
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan dan Laporan Keuangan Bulanan /Triwulan/Semesteran SKPD	Rp. 109.310.000,00	APBD

6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 53.492.000,00	APBD
7	Terlaksananya Penyusunan , Pelaporan dan Analisis Prognosis Anggaran	Rp. 50.000.000,00	APBD

**Pihak Kedua,**  
Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk,  
KB dan PPPA Kabupaten Barito Utara,

  
**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001

Muara Teweh, 17 Februari 2025  
**Pihak Pertama,**  
Kepala Sub Bagian Keuangan,

  
**Hj. HIJRATUL ISMI, SP, M.IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA  
DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK

Jln. A. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh

Email : bkbppmteweh@yahoo.com

**PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA PENGELUARAN SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPA  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWATUN NIKMAH, SE**  
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Subbagian Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj.HIJRATUL ISMI,SP, M.IP**  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 14 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan

**Hj.HIJRATUL ISMI, SP, M.IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006

Pihak Pertama,  
Penelaah Teknis Kebijakan

**ASWATUN NIKMAH, SE**  
NIP. 19911206 201503 2 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bahan pendukung, terciptanya tata kelola keuangan Yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Pengelolaan uang/surat berharga 2. Surat permintaan pembayaran ke BPKAD 3. Surat perintah membayar uang 4. Pembayaran atas tagihan-tagihan 5. Pembayaran uang muka 6. Laporan pelaksanaan kegiatan 7. Tugas kedinasan lainnya	48 berkas 200 berkas 200 berkas 200 berkas 24 kegiatan 12 laporan kegiatan 12 kegiatan

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan



**Hj.HJRATUL ISMI, SP, M.IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006

Pihak Pertama,  
Penelaah Teknis Kebijakan



**ASWATUN NIKMAH, SE**  
NIP. 19911206 201503 2 004



**PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUB BAGIAN KEUANGAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPA  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REINITA YUYAN, A.Md.Keb**  
Jabatan : Pengolah data dan informasi Sub Bagian Keuangan pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj.HIJRATUL ISMI,SP, M.IP**  
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan

**Hj.HIJRATUL ISMI, SP, M.IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi

**REINITA YUYAN, A.Md.Keb**  
NIP. 19920831 201403 2 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI SUB BAGIAN KEUANGAN**  
**PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan administrasi Gaji yang tertib, teratur serta tepat guna dan tepat sasaran.	1. Dokumen SPP dan SPM Gaji Pegawai 2. Dokumen Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat Pegawai 3. Dokumen SPP dan SPM Tambahan Penghasilan Pegawai 4. Daftar Gaji Pegawai dan Rekapitulasi Gaji 5. Lembar A2 SPT tahunan pegawai	14 berkas 10 berkas 14 berkas 14 berkas 30 berkas

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Subbagian Keuangan



**Hj.HJRATUL ISMI, SP, M.IP**  
NIP. 19701205 199303 2 006

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi



**REINITA YUYAN, A.Md.Keb**  
NIP. 19920831 201403 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA  
KABUPATEN BARITO UTARA  
TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. DWI MUJIATI**  
Jabatan : Sekretaris pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Dalduk,KB dan P3A  
Kabupaten Barito Utara

  
**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,

  
**EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
NIP. 19851008 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Non IKU
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Non IKU
3	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Terlaksananya program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Non IKU
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Non IKU
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Non IKU

	<b>Program dan Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp715.005.300,00</b>	<b>APBD</b>
a	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp77.905.300,00	APBD
b	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi	Rp50.000.000,00	APBD
c	Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Rp7.000.000,00	APBD
d	Pemulangan Pegawai yang Meninggal dalam Melaksanakan Tugas	Rp5.000.000,00	APBD
e	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	Rp270.000.000,00	APBD
2	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp1.075.013.983,00</b>	<b>APBD</b>
A	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp115.000.000,00	APBD
b	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp50.000.000,00	APBD
c	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp46.137.483,00	APBD
d	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp45.001.750,00	APBD
e	Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Rp29.999.750,00	APBD
f	Penyediaan Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp9.600.000,00	APBD
g	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp770.875.000,00	APBD
h	Dukungan Pelaksanaan sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp8.400.000,00	APBD
3	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp1.626.783.000,00</b>	<b>APBD</b>
a	Pengadaan Mebel	Rp168.800.000,00	APBD
b	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Rp149.600.000,00	APBD
c	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp1.212.083.000,00	APBD
d	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	Rp96.300.000,00	APBD

4	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp1.335.800.000,00	<b>APBD</b>
a	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp6.000.000,00	<b>APBD</b>
b	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp309.000.000,00	<b>APBD</b>
c	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp15.000.000,00	<b>APBD</b>
d	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp1.005.800.000,00	<b>APBD</b>
5	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp466.340.327,00	<b>APBD</b>
a	Penyedia jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan dinas	Rp90.000.000,00	<b>APBD</b>
b	Penyedia jasa Pemeliharaan ,Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan perijinan Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan	Rp90.000.000,00	<b>APBD</b>
c	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp186.340.327,00	<b>APBD</b>
d	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor/ Bangunan Lainnya	Rp100.000.000,00	<b>APBD</b>
e	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Dan Kelengkapannya	Rp305.100.000,00	<b>APBD</b>

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Sekretaris Disdalduk, KB dan PPPA  
Kabupaten Barito Utara

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian



**Ir. DWI MUJIATI**  
NIP. 19691119 199503 2 001



**EMIATOL, S.Kep., M.I.P**  
NIP. 19851008 200604 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT FUNGSIONAL ANALIS SDM APARATUR  
PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLINCE SIPANGKAR, SH, MH**

Jabatan : Pejabat Fungsional Analis SDM Aparatur Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMIATOL, S.Kep, M.IP**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 14 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,

**EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
NIP. 19851008 200604 2 002

Pihak Pertama,  
Pejabat Fungsional Analis SDM Aparatur

**HERLINCE SIPANGKAR, SH, MH**  
NIP. 19850814 201101 2 011

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT FUNGSIONAL SDM APARATUR**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA**  
**TAHUN 2025**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Keterangan (5)
1.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Daerah Perangkat	Persentase pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	100%	Non IKU
2.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Bimbingan Teknis implementasi Peraturan Perundang-Undangan	100%	Non IKU

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,



**EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
 NIP. 19851008 200604 2 002

Pejabat Fungsional Analis SDM Aparatur



**HERLINCE SIPANGKAR, SH, MH**  
 NIP. 19850814 201101 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldup3a@baritoutarakab.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUSANA, A.Md. Keb**  
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,

**EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
NIP. 19851008 200604 2 002

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi

**SUSANA, A.Md. Keb**  
NIP. 19850228 201001 2 025

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya Administrasi umum perangkat daerah	Persentase penyediaan Administrasi umum perangkat daerah	100%	Non IKU
2.	Tersedianya Jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintah daerah dan jasa perkantoran	100%	Non IKU

Muara Teweh, 14 Februari 2025

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,



**EMIATOL, S.Kep. M.IP**  
NIP. 19851008 200604 2 002

Pengolah Data dan Informasi



**SUSANA, A.Md. Keb**  
NIP. 19850228 201001 2 025



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldup3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**PADA SUB. BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA**  
**TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELYS INDAH SEFTIANTI, A.Md. Far**

Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EMIATOL, S.Kep, M.IP**

Jabatan : Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Februari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,

**EMIATOL, S.Kep, M.IP**  
NIP. 19851008 200604 2 002

Pihak Pertama,  
Pengolah Data dan Informasi

**ELYS INDAH SEFTIANTI, A.Md. Far**  
NIP. 19910919 201503 2 007

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGOLAH DATA DAN INFORMASI**  
**PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Keterangan (5)
1.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100%	Non IKU
2.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pemeliharaan Operasional kendaraan Dinas	100%	Non IKU

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Kepala Sub.Bagian Umum dan Kepegawaian,

Pengolah Data dan Informasi

  
**EMIATOL, S.Kep. M.IP**  
 NIP. 19851008 200604 2 002

  
**ELYS INDAH SEFTIANTI, A.Md. Far**  
 NIP. 19910919 201503 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl . A.Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com) / [disdaldukup3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdaldukup3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Askari, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Silas Patiung, S.Si.Apt  
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan  
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

SILAS PATIUNG, S.Si.Apt  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,

Drs. ASKARI, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Program	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	12 Lap. Kegiatan	IKU
2.	Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Advokasi, Komunikasi, Informasi, dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	95%	IKU
3.	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Persentase pemahaman terhadap fungsi dan tugas IMP	100%	IKU
4.	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Angka prevelansi kontrasepsi modern(mCPR)%	79%	IKU
5.	Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB .	Terlaksananya Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	12 Lap. Kegiatan	IKU

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pembinaan Keluarga Berencana	Rp. 202.782.000	APBD
2	Program Pengendalian Penduduk	Rp. 227.227.000	APBD
<b>Jumlah Rp. 430.009.000</b>			

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk  
 Keluarga Berencana dan Pemberdayaan  
 Perempuan dan Perlindungan Anak  
 Kabupaten Barito Utara



SILAS PATIUNG, S.Si.Apt  
 NIP. 19710327 200012 1 002

Muara Teweh, 10 Februari 2025  
 Kabid Dalduk KB



Drs. ASKARI, M.IP  
 NIP. 19670627 199303 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A.Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email - bkbppmteweh@yahoo.com / disdalduk3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dodi Azwarni, S.Farm.,Apt  
Jabatan : Pejabat Fungsional Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Askari, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Dalduk KB  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama,

Dodi Azwarni, S.Farm.,Apt  
NIP. 19820301 200903 1 007

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Persentase Angka prevalensi kontrasepsi modern (mCPR) %	79%	IKU
2.	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Persentase Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	70%	IKU
3.	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	12 Lap. Kegiatan	IKU
4.	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Persentase Operasional Pelayanan KB Bergerak	70%	IKU

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Pejabat Fungsional Penata  
Kependudukan dan Keluarga Berencana

Kabid Dalduk KB



Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008



Dodi Azwami, S.Farm., Apt  
NIP. 19820301 200903 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A.Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com) / [disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fahrul Razikin, S.E  
Jabatan : Pejabat Fungsional Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Askari, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Dalduk KB  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama,

Fahrul Razikin, S.E  
NIP. 19751103 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga.	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	85%	IKU
2.	Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	Persentase Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	85%	IKU
3.	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	Persentase Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	85%	IKU
4.	Pembentukan dan operasionalisasi Rumah Data Kependudukan di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program Bangga Kencana di Sektor Lain	Terlaksananya Pembentukan dan operasionalisasi Rumah Data Kependudukan di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program Bangga Kencana di Sektor Lain	95%	IKU
5.	Penyusunan Profil program Pembangunan Keluarga Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana)	Persentase Penyusunan Profil program Pembangunan Keluarga Kependudukan, dan Keluarga Berencana (Bangga Kencana)	95%	IKU
6.	Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	Persentase Integrasi Pembangunan Lintas Sektor di Kampung KB	80%	IKU
7.	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	Terlaksananya Pengelolaan Program Bangga Kencana di Kampung Keluarga Berkualitas	95%	IKU

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Kabid Dalduk KB



Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pejabat Fungsional Penata  
Kependudukan dan Keluarga Berencana



Fahrul Razikin, S.E  
NIP. 19751103 200701 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A Yani No 142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh

Email: [kabuppteweh@yahoo.com](mailto:kabuppteweh@yahoo.com) / [disdalduk3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdalduk3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lidyawati, SST  
Jabatan : Analis Keluarga Berencana  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Askari, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Dalduk KB  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 10 Februari 2025

Pihak Kedua,

Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama,

LIDYAWATI, SST  
NIP. 19820214 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PEJABAT FUNGSIONAL PENATA KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN**  
**PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024**

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Ket
1.	Pengendalian Program KKBPK	Terlaksananya Program KKBPK	12 Lap. Kegiatan	IKU
2.	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	Persentase Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangsa Kencana	90%	IKU
3.	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Terlaksananya Mekanisme Operasional Program Bangsa Kencana melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	12 Lap. Kegiatan	IKU
4.	Promosi dan KIE Program Bangsa Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	Persentase Promosi dan KIE Program Bangsa Kencana Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	80%	IKU
5.	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangsa Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	Persentase Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangsa Kencana sesuai Kearifan Budaya Lokal	90%	IKU
6.	Advokasi Program Bangsa kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Persentase Advokasi Program Bangsa kencana oleh pokja advokasi kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	70%	IKU
7.	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	Terlaksananya Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	24 Lap. Kegiatan	IKU
8.	Pembinaan IMP dan Program Bangsa Kencana di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	Terlaksananya Pembinaan IMP dan Program Bangsa Kencana di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	12 Lap. Kegiatan	IKU

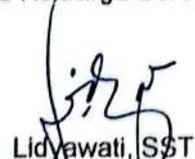
Muara Teweh, 10 Februari 2025

Kabid Dalduk KB



Drs. Askari, M.IP  
NIP. 19670627 199303 1 008

Analisis Keluarga Berencana



Lidyawati, SST  
NIP. 19820214 200501 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No 142, Telp. (0519) 21260, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email: [disdeldukp3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdeldukp3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**PELAKSANA SATUAN PELAYANAN KECAMATAN LAHEI**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAHIBATUL MARWIYAH, A.Md.Keb  
Jabatan : Pelaksana Satuan Pelayanan Kecamatan Lahei

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. ASKARI, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana

**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Muara Teweh, **11** Februari 2025

Pihak Pertama

Pelaksana Satuan Pelayanan  
Kecamatan Lahei

**MAHIBATUL MARWIYAH, A.Md.Keb**  
NIP. 19880113 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PELAKSANA SATUAN PELAYANAN KECAMATAN LAHEI**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu penyusunan program dan kegiatan tingkat kecamatan/kelurahan	Tersusunnya program dan kegiatan tingkat kecamatan/ kelurahan	2 dokumen
2	Membantu menyiapkan kegiatan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan.	Tersusunnya Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan	12 dokumen
3	Membantu menyiapkan Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan.	Tersusunnya Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan	1 kegiatan
4	Membantu menyiapkan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	Terkumpulnya bahan untuk Koordinasi, mengatur dan melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	12 kegiatan
5	Membantu menyiapkan Dokumen Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan.	Tersedianya Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan	12 dokumen
6	Membantu pelaksanaan Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	Tersusunnya Program untuk Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	2 dokumen
7	Menyiapkan dokumentasi untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-bina (BKB, BKR, dan BKL).	Bahan untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-Bina (BKB,BKR, dan BKL)	12 dokumen

8	Menyiapkan koordinasi dan mengatur pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	Terlaksananya koordinasi, perencanaan pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	2 dokumen
---	--	---	-----------

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana



**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Muara Teweh, 11 Februari 2025  
Pihak Pertama  
Pelaksana Satuan Pelayanan  
Kecamatan Lahei



**MAHIBATUL MARWIYAH, A.Md.Keb**  
NIP. 19880113 201001 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**

**KOORDINATOR SATUAN PELAYANAN KECAMATAN TEWEH BARU**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASLIANNOOR  
Jabatan : Koordinator Satuan Pelayanan Kecamatan Teweh Baru

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. ASKARI, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana

**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Muara Teweh, 14 Februari 2025  
Pihak Pertama  
Koordinator Satuan Pelayanan  
Kecamatan Teweh Baru

**ASLIANNOOR**  
NIP. 19671026 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KOORDINATOR SATUAN PELAYANAN KECAMATAN TEWEH BARU**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan koordinasi penyusunan program dan kegiatan tingkat kecamatan/kelurahan	Tersusunnya program dan kegiatan tingkat kecamatan/ kelurahan	2 dokumen
2	Melakukan Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan.	Tersusunnya Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan	12 dokumen
3	Melaksanakan Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan.	Tersusunnya Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan	1 kegiatan
4	Melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	Terkumpulnya bahan untuk Koordinasi, mengatur dan melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	12 kegiatan
5	Menyediakan Dokumen Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan.	Tersedianya Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan	12 dokumen
6	Melaksanakan Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	Tersusunnya Program untuk Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	2 dokumen
7	Mengkoordinasikan dan melakukan dokumentasi untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-bina (BKB, BKR, dan BKL).	Bahan untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-Bina (BKB,BKR, dan BKL)	12 dokumen
8	Mengkoordinasikan, merencanakan dan mengatur pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	Terlaksananya koordinasi, perencanaan dan aturan pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	2 dokumen

9	Mengkoordinasikan dan mengadakan rapat memilih kader terbaik pemenang kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten	Tersedianya kader terbaik untuk penilaian pemenang terbaik kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten.	1 kegiatan
---	--	--	------------

Muara Teweh, 11 Februari 2025

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana



**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama  
Koordinator Satuan Pelayanan  
Kecamatan Teweh Baru



**ASLIANNOOR**  
NIP. 19671026 198903 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No.142, Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email : disdaldupk3a@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**

**PENGELOLA DATA SATUAN PELAYANAN KECAMATAN TEWEH BARU**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BUDI SETIAWAN, A.Md.Kep  
Jabatan : Pengelola Data Keluarga Berencana Kecamatan Teweh Baru

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs.ASKARI, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana

**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Teweh Baru, 12 Februari 2025  
Pihak Pertama  
Pengelola Data Keluarga Berencana  
Kecamatan Teweh Baru

**BUDI SETIAWAN, A.Md. Kep**  
NIP. 19861125 201001 1 015

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGELOLA DATA KELUARGA BERENCANA KECAMATAN TEWEH BARU**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

<b>N O</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan koordinasi penyusunan program dan kegiatan tingkat kecamatan/kelurahan	Tersusunnya program dan kegiatan tingkat kecamatan/ kelurahan	2 dokumen
2	Melakukan Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan.	Tersusunnya Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan	12 dokumen
3	Melaksanakan Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan.	Tersusunnya Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan	1 kegiatan
4	Melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	Terkumpulnya bahan untuk Koordinasi, mengatur dan melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	12 kegiatan
5	Menyediakan Dokumen Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan.	Tersedianya Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan	12 dokumen
6	Melaksanakan Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	Tersusunnya Program untuk Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	2 dokumen
7	Mengkoordinasikan dan melakukan dokumentasi untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-bina (BKB, BKR, dan BKL).	Bahan untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-Bina (BKB,BKR, dan BKL)	12 dokumen
8	Mengkoordinasikan, merencanakan dan mengatur pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	Terlaksananya koordinasi, perencanaan dan aturan pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	2 dokumen
9	Mengkoordinasikan dan	Tersedianya kader terbaik	1 kegiatan

<p>mengadakan rapat memilih kader terbaik pemenang kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten</p>	<p>untuk penilaian pemenang terbaik kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten.</p>	
---	---	--

Teweh Baru, 17 Februari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk dan  
Keluarga Berencana



**Drs. ASKARI, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama

Pengelola Data Keluarga Berencana  
Kecamatan Teweh Baru



**BUDI SETIAWAN, A.Md.Kep**  
NIP. 19861125 201001 1 015



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. Jend. A. Yani No 142 Telp. (0519) 21280, Fax. (0519) 23581 Muara Teweh, Kode Pos 73811  
Email: [disdaktuk3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdaktuk3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**KOORDINATOR SATUAN PELAYANAN KECAMATAN TEWEH TENGAH**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KB DAN PPPA**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MASRONI, S.Sos.I  
Jabatan : Koordinator Satuan Pelayanan Kecamatan Teweh Tengah

Selanjutnya disebut pihak pertama,

Nama : Drs. Askari, M.IP  
Jabatan : Kepala Bidang Dalduk KB

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kepala Bidang Dalduk KB

**Drs. Askari, M.IP**

NIP. 19670627 199303 1 008

Muara Teweh, 14 Februari 2025

Pihak Pertama

Koordinator Satuan Pelayanan  
Kecamatan Teweh Tengah

**MASRONI S.Sos.I**

NIP. 19861007 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KOORDINATOR SATUAN PELAYANAN KECAMATAN TEWEH TENGAH**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan koordinasi penyusunan program dan kegiatan tingkat kecamatan/kelurahan	Tersusunnya program dan kegiatan tingkat kecamatan/kelurahan	2 dokumen
2	Melakukan Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan.	Tersusunnya Program Pelayanan dan Penyuluhan Keluarga Berencana untuk Desa/Kelurahan	12 dokumen
3	Melaksanakan Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan.	Tersusunnya Program Koordinasi dan melakukan Gerakan Sayang Ibu (GSI) tingkat Kecamatan	1 kegiatan
4	Melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	Terkumpulnya bahan untuk Koordinasi, mengatur dan melakukan kunjungan PIK Remaja ke sekolah-sekolah.	12 kegiatan
5	Menyediakan Dokumen Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan.	Tersedianya Bahan pembekalan kader pendataan keluarga di Desa/Kelurahan	12 dokumen
6	Melaksanakan Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	Tersusunnya Program untuk Pembinaan IMP pada PPKBD dan Sub PPKBD	2 dokumen
7	Mengkoordinasikan dan melakukan dokumentasi untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-bina (BKB, BKR, dan BKL).	Bahan untuk pembinaan penyuluhan kelompok Bina-Bina (BKB,BKR, dan BKL)	12 dokumen
8	Mengkoordinasikan, merencanakan dan mengatur pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	Terlaksananya koordinasi, perencanaan dan aturan pembagian target peserta KB Baru dan Aktif perwilayah kerja	2 dokumen

9	Mengkoordinasikan dan mengadakan rapat memilih kader terbaik pemenang kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten	Tersedianya kader terbaik untuk penilaian pemenang terbaik kader BKB, Kelompok BKL, Keluarga Harmonis Sejahtera, KB Lestari terpilih Teladan Terbaik, Kelompok UPPKS dan IMP Tingkat Kecamatan ke Kabupaten.	1 kegiatan
---	--	--	------------

Muara Teweh, 19 Februari 2025

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Dalduk KB



**Drs. Askari, M.IP**  
NIP. 19670627 199303 1 008

Pihak Pertama  
Koordinator Satuan Pelayanan  
Kecamatan Teweh Tengah



**MASRONI S.Sos.I**  
NIP. 19861007 201101 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jl. Ahmad Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. (0519) 23581 Muara Teweh  
Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com) / [disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA**

**KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**  
**PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Junnu, SKM.,MPH  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Silas Patiung, S.Si, Apt  
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Januari 2025

Pihak Kedua

Silas Patiung, S.Si, Apt  
NIP. 197103272000121002

Pihak Pertama,

Junnu, SKM.,MPH  
NIP. 197202202000121002

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA  
PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mewujudkan Keluarga Sejahtera	Persentase Keluarga Sejahtera Meningkat.	100%	IKU
		Persentase Keluarga Miskin Berkurang	0%	IKU
2.	Mewujudkan ajang kreasi remaja Generasi Berencana	Persentase Jumlah Remaja yang mempunyai kreatifitas dan perencanaan hidup masa depan meningkat	70%	IKU
3.	Terwujudnya advokasi dan KIE tentang Kesehatan reproduksi remaja (KRR)	Meningkatnya advokasi dan KIE tentang reproduksi Kesehatan remaja	90%	IKU
4.	Tuntasnya Pelatihan untuk pendidik sebaya dan konselor sebaya	Persentase terlatihnya untuk pendidik dan konselor sebaya meningkat.	70%	IKU
5.	Mewujudkan peningkatan penanggulangan Narkoba, PMS termasuk HIV/AIDS	Jumlah persentase penyuluhan Penanggulangan Narkoba dan PMS di sekolah meningkat	85%	IKU
6.	Terlaksananya pengembangan bahan informasi tentang pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak	Persentase pengembangan bahan informasi tentang pengasuhan dan tumbuh kembang anak meningkat	90%	IKU
7.	Terwujudnya promosi Kesehatan ibu, bayi dan anak melalui kelompok kegiatan di Masyarakat.	Meningkatnya pembinaan ketahanan keluarga balita, anak dan lansia	100%	IKU
8.	Terwujudnya penyiapan tenaga pendamping kelompok bina keluarga	Terpenuhinya kegiatan pelatihan tenaga pendamping kelompok bina keluarga	80%	IKU
9.	Terlaksananya pengembangan model Ops BKB-Posyandu-Padu	Terpenuhinya pengembang model Ops BKB-Posyandu-Padu	80%	IKU

10.	Terwujudnya penyiapan tenaga peningkatan kualitas lingkungan keluarga (PKLK)	Terpenuhinya pelatihan penyiapan tenaga peningkatan kualitas lingkungan keluarga (PKLK)	90%	IKU
-----	--	---	-----	-----

No	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)	Rp. 1.656.303.750,-	
1.	Pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga	Rp. 864.303.750,-	
2.	Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota dalam dalam Pembangunan Keluarga melalui pembinaan Ketahanan dan kesejahteraan keluarga.	Rp. 792.000.000,-	

Muara Teweh, 14 Januari 2025

Pihak Kedua



Silas Patung, S.Si, Apt  
NIP. 197103272000121002

Pihak Pertama,



Junnu, SKM., MPH  
NIP. 197202202000121002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jln. Achmad. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. 23581 Muara Teweh 73811

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Alvon Franco Sinaga, S. Sos**  
Jabatan : **Pejabat Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junnu, SKM, MPH**  
Jabatan : **Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga**

**Pejabat Fungsional Penggerak Swadaya  
Masyarakat**

**Junnu, SKM, M.AP**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19720220 200012 1 002**

**Alvon Franco Sinaga, S.Sos**  
**Penata (III/c)**  
**NIP. 19880412 201001 1 004**

## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN REMAJA PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA  
BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)	Keterangan (5)
1	Terlaksananya pengembangan bahan Informasi tentang pengasuhan dan pembinaan tumbuh kembang anak dan KIE untuk Lansia	Persentase Pengembangan bahan Informasi tentang pengasuhan dan TKB anak meningkat	90,00 %	IKU
2	Terwujudnya promosi kesehatan ibu, bayi dan anak melalui kelompok kegiatan di masyarakat	Meningkatnya pembinaan Ketahanan Keluarga Balita Anak dan Lansia	90,00 %	IKU
3	Terwujudnya penyiapan tenaga pendamping kelompok bina keluarga Balita dan Lansia	Terpenuhinya kegiatan pelatihan tenaga pendamping kelompok bina keluarga Balita	70,00 %	IKU
4	Terlaksananya pengembangan model Ops. BKB-Posyandu-Padu	Terpenuhinya pengembangan model Ops. Pengembangan BKB dan BKL- Posyandu-Padu	80,00 %	IKU
5	Terwujudnya rapat tim pemilihan kader terbaik BKB, BKL Kelompok Kegiatan	Terpenuhinya pemilihan kader terbaik BKB BKL Kelompok Kegiatan	70 %	IKU

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga



Junnu, SKM, MPH

Pembina (IV/a)

NIP. 19720220 200012 1 002

Pihak Pertama

Penggerak Swadaya Masyarakat



Alvon Franco Sinaga, S. Sos

Penata (III/c)

NIP. 19880412 201001 1 004



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jln. Achmad. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. 23581 Muara Teweh 73811

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Nuraidah Mulianti, A.Md. Keb**  
Jabatan : Operator Data Pemberdayaan Keluarga Sejahtera Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junnu, SKM, MPH**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga**

**Operator Data Pemberdayaan Keluarga  
Sejahtera Bidang Ketahanan dan  
Kesejahteraan Keluarga**

**Junnu, SKM, M.AP**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19720220 200012 1 002**

**Nuraidah Mulianti, A. Md. Keb**  
**Penata (III/c)**  
**NIP. 19860122 201101 2 012**

## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN REMAJA PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mewujudkan Keluarga Sejahteraan	1. Persentase Pengembangan bahan Informasi tentang pengasuhan dan TKB anak meningkat	70,00 %
2	Mengkoordinasi dan memverifikasi serta mengadakan rapat tim pemilihan pemenang terbaik Kader Bina Keluarga Balita (BKB), Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL), Keluarga Harmonis Sejahtera, Keluarga Berencana Lestari Teladan Terpilih, Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS) dan Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	2. Terwujudnya rapat tim pemilihan kader terbaik dalam kelompok usaha peningkatan pendapatan keluarga	80,00 %

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga



Junnu, SKM, MPH  
Pembina (IV/a)

NIP. 19720220 200012 1 002

Pihak Pertama

Operator Data Pemberdayaan Keluarga Sejahtera Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga



Nuraidah Mulianti, A. Md. Keb  
Penata (III/c)

NIP. 19860122 201101 2 012



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA**  
**DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jln. Achmad. Yani No.142 Telp. (0519) 21280 Fax. 23581 Muara Teweh 73811

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Junnu, SKM, MPH**  
Jabatan : An. Pejabat Fungsional Penata Kependudukan dan KB pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Junnu, SKM, MPH**  
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan  
Keluarga**

**An. Pejabat Fungsional Penata Kependudukan  
dan KB**

**Junnu, SKM, M.AP**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19720220 200012 1 002**

**Junnu, SKM, M.AP**  
**Pembina (IV/a)**  
**NIP. 19720220 200012 1 002**

## PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN REMAJA PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA  
BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mewujudkan ajang Kreasi remaja Generasi Berencana	Persentase Jumlah Remaja yang mempunyai kreatifitas dan mempunyai perencanaan hidup masa depan meningkat	4 Kegiatan
2	Terwujudnya Advokasi dan KIE tentang Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR)	Meningkatnya Advokasi dan KIE tentang Kesehatan Reproduksi Remaja	12 Kegiatan
3	Terwujudnya dukungan dan partisipasi masyarakat	Persentase pemenuhan Kesehatan Reproduksi Remaja meningkat	12 Kegiatan
4	Tuntasnya pelatihan untuk pendidik Sebaya dan Konselor Sebaya	Persentase terlatihnya untuk pendidik dan konselor sebaya meningkat	7 Kegiatan
5	Mewujudkan peningkatan penanggulangan Narkoba, PMS, termasuk HIV/AIDS	Jumlah persentase Penyuluhan penanggulangan narkoba dan PMS di sekolah meningkat	7 Kegiatan

Muara Teweh, 15 Februari 2025

Pihak Kedua

Kepala Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Junnu, SKM, MPH  
Pembina (IV/a)

NIP. 19720220 200012 1 002

Pihak Pertama

An. Operator Data Bina Ketahanan Remaja Bidang  
Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga

Junnu, SKM, MPH  
Pembina (IV/a)

NIP. 19720220 200012 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A. Yani No. 142 Telp. 0519-21280 Fax. 0519-23581 Muara Teweh 73811  
Email : [bkbppmteweh@yahoo.com](mailto:bkbppmteweh@yahoo.com)

## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP  
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Kualitas Keluarga pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SILAS PATIUNG, S.Si, Apt  
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 11 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Daldukkbp3a

**SILAS PATIUNG, S.Si, Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan  
dan Kualitas Keluarga

**REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP**  
NIP. 19830630 200112 2 001

2.	Program Peningkatan Kualitas Keluarga  Sub Kegiatan : Peningkatan Kualitas Keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 144.145.900,-	APBD
<b>JUMLAH</b>		Rp.450.636.350,-	

Muara Teweh, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Daldukkbp3a



**SILAS PATIUNG, S.Si, Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Kualitas Keluarga



**REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP**  
NIP. 19830630 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
**KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1.	Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	- Indeks Pemberdayaan Gender (IDG)	100 %	IKU
2.	Program Peningkatan Kualitas Keluarga			

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	<p>Program Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan</p> <p>Kegiatan :                      Pelembagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG</li> <li>2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan PUG Kewenangan Kabupaten / Kota</li> <li>3. Advokasi Kebijakan dan Pelaksanaan Pendampingan PUG termasuk PPRG</li> <li>4. Sosialisasi Kebijakan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG</li> </ol> <p>Kegiatan :                      Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum , Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi</li> <li>2. Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi</li> </ol>	Rp. 306.490.450,-	APBD



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NIDYA MARIA, SE., MM  
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP  
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Kualitas Keluarga pada  
Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan  
Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 14 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan  
dan Kualitas Keluarga

**REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP**  
NIP. 19830630 200112 2 001

Pihak Pertama,  
Penggerak Swadaya Masyarakat

**NIDYA MARIA, SE., MM**  
NIP. 19731013 199303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT**

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	
1.	<p>Program : Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan</p> <p>Kegiatan : Pemberdayaan Perempuan Bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi pada Organisasi Kemasyarakatan Kewenangan Kabupaten/Kota</p> <p>Sub Kegiatan : 1. Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi</p>	<p>Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di bidang Politik, Hukum, Sosial dan Ekonomi</p> <p align="center">-</p>	<p align="center">80 %</p> <p align="center">-</p>	<p align="center">IKU</p>

Muara Teweh, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Kualitas Keluarga

**REGINA LISTYA YUNIARTI, S. STP**  
NIP. 19830630 200112 2 001

Pihak Pertama,  
Penggerak Swadaya Masyarakat

**NIDYA MARIA, SE., MM**  
NIP. 19731013 199303 2 009



## PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINA YULIANA, SE  
Jabatan : Penggerak Swadaya Masyarakat  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : REGINA LISTYA YUNIARTI, S.STP  
Jabatan : Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan dan Kualitas Keluarga pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

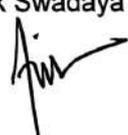
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 17 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kualitas Hidup  
Perempuan dan Kualitas Keluarga

  
REGINA LISTYA YUNIARTI, S.STP  
NIP. 19650504 199202 1 002

Pihak Pertama,  
Penggerak Swadaya Masyarakat

  
WINA YULIANA, SE  
NIP. 19750812 200501 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1.	- Advokasi Kebijakan dan Pendampingan untuk Mewujudkan KG dan Perlindungan Anak Kewenangan Kabupaten/ Kota.	Terlaksananya Advokasi kebijakan dan pendampingan untuk mewujudkan KG dan Perlindungan Anak.	80%	IKU
	- Pelaksanaan Komunikasi, Informasi dan Edukasi KG dan Perlindungan Anak bagi Keluarga Kewenangan Kabupaten/Kota.	Terlaksananya KIE Kesetaraan Gender dan Perlindungan Anak bagi Keluarga.	80%	IKU
	- Penyediaan Layanan bagi Keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak anak yang wilayah kerjanya dalam daerah Kabupaten/Kota.	Terlaksananya Layanan Keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak.	80%	IKU
	- Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Kualitas Keluarga dlm mewujudkan KG dan Hak Anak yang wilayah kerjanya dalam daerah Kabupaten/kota.	Terlaksananya Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Kualitas Keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak.	80%	IKU

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kualitas Hidup Perempuan  
dan Kualitas Keluarga

**REGINA LISTYA YUNIARTI, S.STP**  
NIP. 19650504 199202 1 002

Pihak Pertama,  
Penggerak Swadaya Masyarakat

**WINA YULIANA, SE**  
NIP. 19750812 200501 2 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**  
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN**  
**PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**  
Jl. A. Yani No. 142 Telp. 0519-21280 Fax. 0519-23581 MuaraTeweh 73811  
Email :disdaldudukpa@baritoutarakab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P  
Jabatan : Kepala Bidang PHP3HA  
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SILAS PATIUNG, S.Si.Apt  
Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Kabupaten Barito Utara.  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Daldukkbpapa,

  
**SILAS PATIUNG, S.Si.Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang PHP3HA

  
**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA KEPALA BIDANG PHP3HA PADA DINAS PENGENDALIAN  
PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN  
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN BARITO UTARA 2025**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	
1.	Terlaksananya Koordinasi dan Rapat Kerja Program Perlindungan Perempuan	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi Lintas Sektor terkait Perlindungan Perempuan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	IKU
2.	Terlaksananya Program pencegahan kekerasan dan Perlindungan terhadap Perempuan	Jumlah sosialisasi pencegahan dan Perlindungan Perempuan yang dilaksanakan	1 kegiatan	IKU
3.	Terlaksananya Pemenuhan Hak Anak	Jumlah Kegiatan Rapat Koordinasi Lintas Sektor terkait Perlindungan dan Pemenuhan Hak Anak yang dilaksanakan	2 kegiatan	IKU
4.	Terlaksananya Peningkatan kualitas implementasi kebijakan terkait perlindungan khusus kepada anak	Jumlah Kegiatan sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap anak yang dilaksanakan yang sesuai dengan standar	2 Kegiatan	IKU
5.	terlaksananya Pengumpulan, Pengolahan Analisis dan Penyajian Data Gender dan Anak di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data Terpilah Gender dan Anak yang tersusun	1 buku	IKU

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program Perlindungan Perempuan	215.034.000,-	APBD
2.	Program Pemenuhan Hak Anak	140.000.000,-	APBD
3.	Program Perlindungan Khusus Anak	145.000.000,-	APBD
4.	Program Pengelolaan Sistem Data Gender dan Anak	50.000.000,-	APBD
<b>JUMLAH</b>		<b>550.034.000,-</b>	

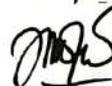
Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Daldukkbpppa,



**SILAS PATIUNG, S.Si.Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang PHP3HA



**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011



### PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NERI ASTUTI, S.Pi

Jabatan : Penyuluh Sosial.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P

Jabatan : Kepala Bidang PHP3HA pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA

NORMILA, S.E, M.I.P  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial,

NERI ASTUTI, S.Pi  
NIP. 19790409 200901 2 004

PERJANJIAN KINERJA PENYULUH SOSIAL PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,  
KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	- Terlaksananya Advokasi kebijakan dan pendampingan Pemenuhan Hak Anak Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah Media dan Dunia Usaha Kewengan Kabupaten/Kota	- Persentase kegiatan Advokasi kebijakan dan pendampingan Pemenuhan Hak Anak Pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	80 %	IKU
	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	- Persentase kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	80 %	IKU
	- Terlaksananya Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kabupaten/Kota	- Persentase kegiatan Penyediaan Layanan Peningkatan Kualitas Hidup Anak Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	80 %	IKU
2.	- Terlaksananya Penguatan kerjasama Lintas Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Kabupaten/Kota Layak Anak, Kecamatan Layak Anak, Desa/Kelurahan Layak anak dan DRPPA	- Persentase kegiatan Penguatan kerjasama Lintas Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Kabupaten/Kota Layak Anak, Kecamatan Layak Anak, Desa/Kelurahan Layak anak dan DRPPA yang dilaksanakan	80 %	IKU
	- Terlaksananya Advokasi dan Pendampingan Perrangkat Daerah dalam pelaksanaan kebijakan/program/kegiatan pencegahan KTA	- Persentase kegiatan Advokasi dan Pendampingan Perrangkat Daerah dalam pelaksanaan kebijakan/program/kegiatan pencegahan KTA yang dilaksanakan	80 %	IKU
	- Terlaksananya Pengembangan KIE (komunikasi, Informasi dan Edukasi) perlindungan Khusus anak tingkat Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase kegiatan Pengembangan KIE (komunikasi, Informasi dan Edukasi) perlindungan Khusus anak tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dilaksanakan	80 %	IKU

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA

**NORMILA, S.E., M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial,

**NERI ASTUTI, S.Pi**  
NIP. 19790409 200901 2 004



### PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P

Jabatan : a.n Penyuluh Sosial.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P

Jabatan : Kepala Bidang PHP3HA pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA

**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial,

**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENYULUH SOSIAL PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,  
KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya Penyediaan Data Gender dan anak di kewenangan Kabupaten/ Kota</li> <li>- Terlaksananya Penyajian dan pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam kelembagaa Data di kewenangan Kabupaten/Kota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase Penyediaan Data Gender dan anak di kewenangan Kabupaten/ Kota</li> <li>- Persentase Penyajian dan pemanfaatan Data Gender dan Anak dalam kelembagaa Data di kewenangan Kabupaten/Kota</li> </ul>	<p style="text-align: center;">80 %</p> <p style="text-align: center;">80 %</p>	<p style="text-align: center;">IKU</p> <p style="text-align: center;">IKU</p>

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA



**NORMILA, S.E., M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial



**NORMILA, S.E., M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011



### PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil yang lebih baik, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P

Jabatan : a.n Penyuluh Sosial.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : NORMILA, S.E, M.I.P

Jabatan : Kepala Bidang PHP3HA pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sebagai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka panjang menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian tersebut dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA

**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial,

**NORMILA, S.E, M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA PENYULUH SOSIAL PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,  
KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	- Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan. Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota.	- Persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan. Program dan Kegiatan Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan Lingkup Daerah Kabupaten/Kota.	80 %	IKU
	- Terlaksananya Advokasi kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	- Persentase kegiatan Advokasi kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	80%	IKU

Muara Teweh, 31 Januari 2025

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang PHP3HA

**NORMILA, S.E., M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011

Pihak Pertama,  
Penyuluh Sosial,

**NORMILA, S.E., M.I.P**  
NIP. 19810828 200501 2 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A. Yani No. 142 Telp. 0519-21280 Fax. 0519-23581 MuaraTeweh 73811

Email : [disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id](mailto:disdaldukp3a@baritoutarakab.go.id)

---

---

**PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHIDAH SARI, SE**

Jabatan : Kepala UPT PPA Kab. Barito Utara pada Dinas Pengendalian Penduduk,  
Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak  
Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SILAS PATIUNG, S.Si.Apt**

Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan  
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas DALDUK KB-PPPA  
Kab. Barito Utara

**SILAS PATIUNG, S.Si.Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Muara Teweh, 22 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Kepala UPT.PPA Kab. Barito Utara

**WAHIDAH SARI, SE**  
NIP. 19691229 199403 2 006

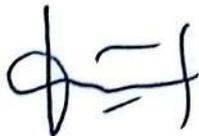
# PERJANJIAN KINERJA

KEPALA UPT.PPA KAB. BARITO UTARA  
BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN, PERLINDUNGAN  
DAN PEMENUHAN HAK ANAK  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Perlindungan Perempuan (18 Tahun keatas)	- Jumlah Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan yang dilaksanakan	7 Kegiatan	IKU
		- Jumlah Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan yang tersedia	4 Layanan	IKU
		- Jumlah Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan Bagi Perempuan Korban Kekerasan yang dilaksanakan	7 Laporan	IKU
		- Jumlah Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus yang tersedia	2 Orang	IKU
2.	Terlaksananya Perlindungan Khusus Anak	- Jumlah Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus yang tersedia	4 Layanan	IKU
		- Jumlah Koordinasi Pelaksanaan Layanan Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus (AMPK) yang dilaksanakan	4 Laporan	IKU
		- Jumlah Penguatan jejaring antar lembaga penyedia layanan perlindungan bagi AMPK yang dilaksanakan	1 Kegiatan	IKU

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Program Perlindungan Perempuan - Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 20.034.000,-	APBD
	- Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 40.000.000,-	APBD
	- Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Penyediaan Sarana Prasarana Layanan Bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 42.000.000,-	APBD
	- Penyediaan Kebutuhan Spesifik bagi Perempuan dalam Situasi Darurat dan Kondisi Khusus Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 3.000.000,-	APBD
2.	Program Perlindungan Khusus Anak - Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Anak yang memerlukan Perlindungan khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 6.000.000,-	APBD
	- Koordinasi Pelaksanaan Layanan Anak yang Memerlukan Perlindungan Khusus (AMPK)	Rp. 18.000.000,-	APBD
	- Penguatan jejaring antar lembaga penyedia layanan perlindungan bagi AMPK tingkat daerah kabupaten/kota	Rp. 11.000.000,-	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp.140.034.000.-</b>	

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas DALDUK KB-PPPA  
Kab. Barito Utara



**SILAS PATIUNG, S.Si.Apt**  
NIP. 19710327 200012 1 002

Muara Teweh, 22 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Kepala UPT.PPA Kab. Barito Utara



**WAHIDAH SARI, SE**  
NIP. 19691229 199403 2 006



**PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA  
DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

Jl. A. Yani No. 142 Telp. 0519-21280 Fax. 0519-23581 MuaraTeweh 73811

Email [disdaldukp3a@baritoutarahk.go.id](mailto:disdaldukp3a@baritoutarahk.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEMIAZI SAPUTRA, A.Md.Kep  
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPT PPA Kab. Barito Utara pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHIDAH SARI, SE  
Jabatan : Kepala UPT PPA Kab. Barito Utara pada Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala UPT PPA Kab. Barito Utara

**WAHIDAH SARI, SE**  
NIP. 19691229 199403 2 006

Muara Teweh, 9 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha  
UPT.PPA Kab. Barito Utara

**SEMIAZI SAPUTRA, A.Md.Kep**  
NIP. 19870903 200903 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

**KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT.PPA KAB. BARITO UTARA  
BIDANG PERLINDUNGAN HAK PEREMPUAN, PERLINDUNGAN  
DAN PEMENUHAN HAK ANAK  
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK,KELUARGA BERENCANA,DAN  
PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK  
KABUPATEN BARITO UTARA**

<b>No.</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Menyusun rencana program dan pelaporan UPT PPA	- Tersusunnya dokumen rencana program UPT PPA	2 Laporan	IKU
2.	Menyusun administrasi keuangan UPT. PPA	- Tersusunnya Jumlah SPJ yang dibuat sesuai dengan aturan penatausahaan keuangan	15 Laporan	IKU
3.	Pelaksanaan ketatausahaan dan pencatatan data korban	- Tersedianya Laporan pencatatan data Korban yang dilayani	12 bulan	IKU

Pihak Kedua,  
Kepala UPT PPA Kab. Barito Utara



**WAHIDAH SARI, SE**  
NIP. 19691229 199403 2 006

Muara Teweh, 22 Januari 2025  
Pihak Pertama,  
Kepala Subbagian Tata Usaha  
UPT.PPA Kab. Barito Utara



**SEMIAZI SAPUTRA, A.Md.Kep**  
NIP. 19870903 200903 1 002